

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Республики Хакасия
«Спортивная школа олимпийского резерва имени В.И. Чаркова»



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива ГАУ ДО РХ «СШОР имени В.И. Чаркова» (далее Школа), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива Школы.

- 1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Школы.
- 1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы.
- 1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений Школы и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Школы.
- 1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
- 1.9. Решения Совета трудового коллектива исполняются администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Республики Хакасия и в целях реализации которых, издается приказ по Школе.
- 1.10. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер.
- 1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование Совета трудового коллектива.

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или

открытым голосованием, срок полномочий СТК - пять лет. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать пяти лет. Досрочные перевыборы Совета трудового коллектива проводятся по требованию не менее половины его членов или общего собрания.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений учреждения.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуру секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Школы.

2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.12. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Срок полномочий СТК – пять лет. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать пяти лет.

3. Основные задачи

3.1. Содействие администрации Техникума:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников Школы;

- в защите законных прав и интересов сотрудников;

- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Школы.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников Школы Основными задачами Совета являются.

3.4. Осуществление контроля соблюдения администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе Школы спокойной, рабочей атмосферы,

нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации Школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Школы.

4. Функции совета трудового коллектива

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации Школы и планирование общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- рассматривает, вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почётных званий; представляет педагогических и других работников Школы к государственным наградам и прочим видам поощрения.
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации Школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.7. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового

коллектива.

6. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

Настоящее положение принято с учетом мнения:

Собрания трудового коллектива протокол № 1 от «10» октября 2023г.